

# 华社研究中心征聘

## 1. 专案行政助理一名

人文社会科系毕业生，至少具有大专或以上学历；通晓中英文，撰写书信及熟悉电脑操作。

## 2. 图书馆助理馆员一名

图书馆或人文社会科系毕业生，欢迎有兴趣图书资料工作的电脑资讯相关科系毕业生，至少具有大专或以上学历；通晓中英文，并熟悉电脑操作。

有意者请将履历表于 2013 年 5 月 31 日前传真 03-22734037 或电邮 huayan1985@gmail.com 至：

**华社研究中心（271806-T）**

**No.1, Jalan Maharajalela, 50150 Kuala Lumpur.**

**Tel: 03-22734035**